



ACTELE NECESARE VIZĂRII ACTELOR DE STUDII /
DOCUMENTELOR ȘCOLARE ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII
ACESTORA ÎN STRĂINĂTATE

1. **Actul de studii / documentul școlar**, ce urmează a fi vizat, **în original**;
2. **Adeverință de autenticitate** din partea unității de învățământ emitente a actului de studii / documentului școlar ce urmează a fi vizat, **în original**;
3. **Un act de identitate** (buletin, certificat de naștere) – **original și xerocopie**; vizarea poate fi făcută doar de titular sau în mod excepțional prin **procură autentificată de notariat / consulat sau împuternicire avocațială în baza unui contract + copie xerox act de identitate titular și act de identitate împuternicit** – un exemplar original al procurii va rămâne la I.S.M.B;
Pentru cetățenii străini vizarea se face personal sau prin intermediul instituțiilor de învățământ emitente;
4. **Copie xerox după certificatul de căsătorie sau sentința de divorț** (în cazul în care a avut loc o schimbare a numelui);
5. **Cerere adresată Inspectorului Școlar General**, prin care se solicită vizarea actului de studii / documentului școlar - cererea este tip și se eliberează după verificarea actelor.

Subliniem faptul că vizarea acestor documente se face la cererea titularului/împuternicitului.

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

PENTRU VIZAREA ACTELOR DE STUDII ȘI DOCUMENTELOR ȘCOLARE
EMISE DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI,
ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII LOR
ÎN STRĂINĂTATE

| ZILELE DE LUCRU CU PUBLICUL | VERIFICARE ACTE | ELIBERARE ACTE |
|--------------------------------|--|---|
| LUNI | <u>9⁰⁰-11⁰⁰</u> | <u>13⁰⁰-14⁰⁰</u> |
| MIERCURI | | |

TRASEU ACTE :

1. Depunere și verificare acte – camera S3 (9⁰⁰-11⁰⁰),
2. Ridicare acte – camera S3 (13⁰⁰-14⁰⁰).

Notă: Programul se aplică începând cu data de 25 mai 2020.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
IONEL PUȘCAȘ**